

Institución: **Universidad de Guanajuato** Ejercicio **PIFI 2009**  
 Proyecto: **P/PIFI-2009-11MSU0013Z-02 Proyecto integral del ProGES que se presenta en el marco del PIFI 2008-2009.**

Objetivo: **OP/PIFI-2009-11MSU0013Z-02-01** Generar y operar una nueva estructura académico -administrativa que responda a las necesidades actuales tanto del entorno, como de la propia comunidad universitaria.

Metas	Rubro	Descripción de los conceptos apoyados	Total Autorizado	Total Programado	Total Alcanzado	
<b>1.3</b>	<b>Proporcionar la infraestructura adecuada para operar los cambios originados por la nueva estructura administrativa</b>					
	<b>Honorarios</b>					
			Totales			
	<b>Materiales</b>					
			Totales			
	<b>Servicios</b>					
			Totales			
	<b>Bienes muebles</b>	Adquisición de mobiliario para personal administrativo de Campus y Colegio de NM¿				
	1.3.3.1	Adquisición de lote de mobiliario para los campus		1	1	1
	<b>Bienes muebles</b>	Descentralización de los sistemas de cómputo administrativos				
	1.3.4.1	Adquisición de Lotes de equipo de cómput		1	1	1
			Totales	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Acervo</b>					
			Totales			
	<b>Total de la meta</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1.4</b>	<b>Operar los cambios generados en la administración como complemento a la nueva estructura académica para apoyar el desarrollo de las funciones sustantivas</b>					
	<b>Honorarios</b>					
			Totales			
	<b>Materiales</b>					
			Totales			
	<b>Servicios</b>					
			Totales			
	<b>Bienes muebles</b>	Realización de talleres de capacitación en procesos y procedimientos al personal administrativo de Campus y de Colegio de Nivel Medio en conjunto con el personal de la Rectoría General				
	1.4.4.1	Equipo de cómputo: PC Procesador Duo-Core 2.5 Ram 2G y Disco Duro de 300C		1	1	1
	1.4.4.2	Equipo de cómputo: PC Procesador Duo-Core 2.5 Ram 2G y Disco Duro de 300C		1	1	1
			Totales	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Acervo</b>					
			Totales			
	<b>Total de la meta</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

OBSERVACIONES: Se atendió la generación y operación de la nueva estructura académico-administrativa para responder a las necesidades actuales tanto del entorno, como de la propia comunidad Universitaria mediante la compra de mobiliario y equipo de cómputo para personal administrativo de los campus y CNMS.

<b>Objetivo: OP/PIFI-2009-11MSU0013Z-02-02</b>		Mantener y mejorar los servicios informáticos de apoyo académico y administrativos del SIIA como base fundamental de los procesos de descentralización y desconcentración, contemplados en la Reestructura Académico-Administrativa, asegurando la calidad, confiabilidad, flexibilidad y consistencia de las tecnologías de información que los soportan.				
<b>Metas</b>	<b>Rubro</b>	<b>Descripción de los conceptos apoyados</b>	<b>Total Autorizado</b>	<b>Total Programado</b>	<b>Total Alcanzado</b>	
2.1	<b>Continuar con el objetivo de asegurar la calidad, confiabilidad, flexibilidad y consistencia de las tecnologías de Información que soportan los servicios a alumnos y profesores, y que demandan tanto la nueva estructura académico administrativa, como las diversas instancias de auditoría y evaluación, incluyendo a los CIEES, para sostener la calidad de los programas educativos.</b>					
	<b>Honorarios</b>					
			Totales			
	<b>Materiales</b>					
			Totales			
	<b>Servicios</b>	Fortalecer el Centro Estratégico de Procesamiento de Datos (Data Center) Central de alto desempeño para asegurar la disponibilidad de servicios informáticos de calidad a alumnos y profesores así como fortalecer los servicios administrativos Mantener en operación los Data Center que soportan los servicios actuales				
	2.1.1.3	Sistema operativo microsoft windows server 2008		4	4	4
			Totales	4	4	4
	<b>Bienes muebles</b>	Fortalecer el Centro Estratégico de Procesamiento de Datos (Data Center) Central de alto desempeño para asegurar la disponibilidad de servicios informáticos de calidad a alumnos y profesores así como fortalecer los servicios administrativos Mantener en operación los Data Center que soportan los servicios actuales				
	2.1.1.1	Pantalla anti-vandática para cristales		35	35	35
	2.1.1.2	Deshumidificador		1	2	2
	<b>Acervo</b>					
			Totales	36	37	37
	<b>Total de la meta</b>			<b>40</b>	<b>41</b>	<b>41</b>
OBSERVACIONES: Se atendieron los servicios informáticos de apoyo académico y administrativo del SIIA como base fundamental del proceso de descentralización contemplado en la reestructura académico-administrativa, que asegura la calidad, confiabilidad, flexibilidad, seguridad y disponibilidad de la información. De acuerdo a los ahorros obtenidos en el proceso de adquisición fué posible comprar 1 deshumidificador adicional para el Data Center Central.						

<b>Objetivo: OP/PIFI-2009-11MSU0013Z-02-03</b>		Mejorar de manera continua el desempeño institucional promoviendo una gestión de calidad a través de la certificación de procesos, que garanticen el apoyo eficiente y eficaz al desarrollo de las funciones sustantivas.			
3.1	<b>Mantener la certificación del SGC actual para facilitar la certificación de los procesos descentralizados</b>				
	<b>Honorarios</b>				
		Totales			
	<b>Materiales</b>				
		Totales			
	<b>Servicios</b>	Contratación de Casa Certificadora para recertificación y seguimiento de del SGC			
	3.1.1.1	Actualización y mantenimiento del software que apoya la administración y control del SGC	1	1	1
	<b>Servicios</b>	Actualización y mantenimiento del software que apoya la administración y control del SGC			
	3.1.2.1	Actualización y mantenimiento del software que apoya la administración y control del SGC	1	1	1
	<b>Servicios</b>	Participación del personal de la Coordinación de Certificación en curso de formación de auditores líderes y Norma ISO 9001 Versión 2008			
	3.1.3.1	Actualización y mantenimiento del software que apoya la administración y control del SGC	1	1	1
		Totales	3	3	3
	<b>Bienes muebles</b>				
	Totales				
<b>Acervo</b>					
	Totales				
<b>Total de la meta</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
3.2	<b>Certificar los procesos administrativos y de apoyo académico en los Campus</b>				
	<b>Honorarios</b>				
		Totales			
	<b>Materiales</b>				
		Totales			
	<b>Servicios</b>	Contratación de asesores externos para incorporar los procesos administrativos y de apoyo de académico de Campus y Colegio de Nivel Medio Superior al SCG			
	3.2.1.1	Actualización y mantenimiento del software que apoya la administración y control del SGC	1	1	1
	<b>Servicios</b>	Capacitación interna del personal que se incorporará al SCG			
	3.2.2.1	Actualización y mantenimiento del software que apoya la administración y control del SGC	1	1	1
		Totales	2	2	2
	<b>Bienes muebles</b>				
		Totales			
<b>Acervo</b>					
	Totales				
<b>Total de la meta</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
OBSERVACIONES: Se atendió la mejora continua en el desempeño Institucional promoviendo una gestión de calidad a través de la certificación de procesos, que garantizan el apoyo eficiente al desarrollo de las funciones sustantivas, tanto en Rectoría General como en los campus.					

Responsable del Proyecto

---

Responsable Institucional del PIFI

Institución: **Universidad de Guanajuato**

Ejercicio: **PIFI 2009**

Proyecto: **OP/PIFI-2009-11MSU0013Z-02 Proyecto integral del ProGES que se presenta en el marco del PIFI 2008-2009**

Nº	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	METAS				DESVIACIÓN	
		PROGRAMADAS		ALCANZADAS		+ (-)	
		CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	ABSOLUTA	REL (%)
1	Generar y operar una nueva estructura académico-administrativa que responda a las necesidades actuales tanto del entorno, como de la propia comunidad universitaria.	4	8.16%	4	8.16%	0	0.00%
2	Mantener y mejorar los servicios informáticos de apoyo académico y administrativos del SIIA como base fundamental de los procesos de descentralización y desconcentración, contemplados en la Reestructura Académico-Administrativa, asegurando la calidad, confiabilidad, flexibilidad y consistencia de las tecnologías de información que los soportan.	40	81.63%	41	83.67%	-1	-2.04%
3	Mejorar de manera continua el desempeño institucional promoviendo una gestión de calidad a través de la certificación de procesos, que garanticen el apoyo eficiente y eficaz al desarrollo de las funciones sustantivas.	5	10.20%	5	10.20%	0	0.00%

INFORME PARCIAL [ ]

INFORME FINAL [ X ]

**OBSERVACIONES:**

OP 1.- Se atendió la generación y operación de la nueva estructura académico-administrativa para responder a las necesidades actuales tanto del entorno, como de la propia comunidad Universitaria mediante la compra de mobiliario y equipo de cómputo para personal administrativo de los campus y CNMS.

OP 2.- Se atendieron los servicios informáticos de apoyo académico y administrativo del SIIA como base fundamental del proceso de descentralización contemplado en la reestructura académico-administrativa, que asegura la calidad, confiabilidad, flexibilidad, seguridad y disponibilidad de la información. De acuerdo a los ahorros obtenidos en el proceso de adquisición fué posible comprar 1 deshumidificador adicional para el Data Center Central.

OP 3.- Se atendió la mejora continua en el desempeño Institucional promoviendo una gestión de calidad a través de la certificación de procesos, que garantizan el apoyo eficiente al desarrollo de las funciones sustantivas, tanto en Rectoría General como en los campus.