

Universidad: C/PIFI-2012-11MSU0013Z-07-24  
Universidad de Guanajuato

Ejercicio Fiscal: 2012

Proyecto: P/PIFI-2012-11MSU0013Z-02  
Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

### 1.- Valoración General del avance o cumplimiento académico del proyecto

La valoración general del cumplimiento del Objetivo se considera BUENA.

Durante el año 2013 el ProGES 2, cuyo objetivo es responder a las necesidades que requiere la nueva estructura académico administrativa institucional, para que la gestión administrativa aproveche de manera adecuada las herramientas tecnológicas existentes y logre una administración eficaz de sus recursos humanos, materiales y financieros. La homologación de sus sistemas de información, que sean de utilidad para la toma de decisiones estratégicas, encaminados a soportar como acción prioritaria las funciones sustantivas de la institución, buscando en todo momento cumplir con las obligaciones en rendición de cuentas claras y oportunas ante el Gobierno y la sociedad; se cumplió con la mayoría de las metas programadas para el ejercicio 2012, mismas que permitieron el avance de los proyectos que se mencionan a continuación:

El Sistema Integral de Información Administrativa tiene como objetivo el proveer a la Universidad de Guanajuato de servicios estratégicos de información, que apoyen al adecuado desarrollo de sus funciones sustantivas de docencia, investigación, extensión y vinculación, en concordancia con su Plan de Desarrollo Institucional 2010-2020. Durante el año 2013 el SIIA consiguió grandes logros en el desarrollo de nuevos módulos, que a su vez permitieron, la integración de nuevos servicios para los alumnos y académicos, así como en el desarrollo de soluciones para la toma oportuna de decisiones estratégicas para las DES y la Institución en su conjunto, ambos elementos construidos con un enfoque estratégico por personal altamente capacitado y sobre una infraestructura tecnológica confiable, oportuna y segura.

En este orden de ideas, la adquisición de hardware y software para fortalecer la infraestructura tecnológica del SIIA en temas de administración, explotación, virtualización y seguridad, así como la capacitación del personal en temas de planeación, explotación, virtualización y seguridad, constituyeron factores decisivos para asegurar la adecuada, oportuna y segura entrega de servicios de alta calidad para alumnos y académicos, y de soluciones que permitan contar con información institucional sistematizada, actualizada y confiable; así como con indicadores pertinentes para la toma oportuna de decisiones estratégicas para las DES y la Institución en su conjunto.

Otro aspecto de alta prioridad institucional es el cumplimiento con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para lo cual, es indispensable contar con un SIIA que soporte las nuevas necesidades y requerimiento que surgen de dicho marco normativo, y en este sentido, el análisis de la situación que guardaba la Institución en su momento y el rediseño de procesos, fueron insumos fundamentales para iniciar con dichas adecuaciones al SIIA.

Dentro del Programa de formación, actualización, toma de conciencia y desarrollo de competencias relacionadas con los aspectos ambientales, se logró capacitar a 145 personas de la comunidad universitaria, mismas que participan y fortalecen la implementación del Sistema de Gestión Ambiental de la UG, cuya principal finalidad es prevenir, reducir y remediar la contaminación ambiental generada como resultado de las actividades sustantivas y adjetivas de la institución.

Cabe destacar que en cuanto a capacitación respecto a temas ambientales y al Sistema Institucional de Archivos, se logró superar la meta programada. Con lo que se cuenta con un mayor número de personas que podrán aplicar y replicar lo aprendido en sus áreas de trabajo.

Universidad: C/PIFI-2012-11MSU0013Z-07-24  
Universidad de Guanajuato

Ejercicio Fiscal: 2012

Proyecto: P/PIFI-2012-11MSU0013Z-02

Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

Como parte del proyecto del Sistema Institucional de Archivos, se sensibilizó a un amplio número de trabajadores universitarios en torno a los principios básicos de la administración de documentos, mismo que promueve un control sistemático y permanente de archivos; sin embargo, se trata de un curso introductorio, por lo cual sólo se ha avanzado en la primera etapa de capacitación; amén de que los cursos impartidos forman parte de un proceso de capacitación continua, por lo que siempre será necesario capacitar sobre la temática a todo el personal involucrado. Para los procesos de edición mediante el uso de herramientas tecnológicas especializadas, se adquirió equipo para la digitalización de documentos, mismos que ayudan a responder de manera óptima a las demandas de servicios por parte de la investigación y de la institución misma. Sin embargo siempre será necesario la renovación tecnológica de los equipos, por lo que es importante mantenerse al tanto de las actualizaciones en hardware y software que puedan apoyar en la eficientización de los procesos administrativos relacionados con documentos y libro antiguo.

## 2.- Problemas atendidos

Durante el año de 2013 el SIIA atendió de manera prioritaria las siguientes problemáticas.

- A). Era necesario fortalecer los esquemas que le permitieran a la Institución contar con información oportuna y compartida de manera eficientemente con los CAMPI, divisiones, departamentos, abordando adecuadamente las necesidades de los Alumnos, Académicos, las DES y la Institución en su conjunto, a la vez de afrontar los nuevos retos del avance tecnológico global.
- B). Se requería fortalecer las competencias del personal involucrado en la planeación, construcción, integración y explotación de los Módulos del SIIA y de los servicios, soluciones e información que estos proporcionan.
- C). Necesidad de contar con un SIIA que respondiera de manera adecuada y oportuna a los retos de la Armonización Contable en el marco del cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental LGCG y la continua emisión de disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable CONAC.
- D). Necesidad de fortalecer los esquemas de integración y seguridad de la información, infraestructura, módulos, servicios y soluciones del SIIA y contar con esquemas para optimizar el uso de los recursos destinados a la planeación, administración, desarrollo, mantenimiento soporte y seguridad del SIIA.

Se atendieron diversos problemas en el aspecto ambiental:

- A). Falta de conocimiento en el manejo adecuado de los residuos peligrosos, de las áreas verdes y del tratamiento del agua.
- B). Falta de sensibilización y concientización de la Comunidad Universitaria sobre los problemas ambientales regionales y nacionales, especialmente en los impactos ambientales generados por la generación de los residuos, la escasez y contaminación del agua, y la importancia del cuidado y mantenimiento de las áreas verdes.

Universidad: C/PIFI-2012-11MSU0013Z-07-24  
Universidad de Guanajuato

Ejercicio Fiscal: 2012

Proyecto: P/PIFI-2012-11MSU0013Z-02  
Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

En cuanto al Sistema Institucional de Archivos:

- A). El proceso de capacitación y sensibilización en materia de administración de documentos había sido corto, por lo que en esta ocasión se pudo capacitar a un mayor número de personas que no habían sido incluidas en los cursos impartidos en años anteriores.
- B). Desconocimiento en torno a los documentos de archivo y aquellos de apoyo informativo y el qué debe ser conservado en los depósitos de archivo.
- C). Carencia de equipos que impedía que las áreas trabajaran de manera ágil y eficiente y que sus servicios fueran en consecuencia igualmente eficaces.

### 3.- Fortalezas aseguradas

Se cuenta con un SIIA actualizado y a la vanguardia en los requerimientos actuales, tanto internos como externos, que brinda confiabilidad, flexibilidad y seguridad en sus servicios, a la vez e contar con personal altamente capacitado, mediante lo cual es posible:

- A). Contar con información institucional sistematizada, actualizada, confiable e indicadores pertinentes para la toma oportuna de decisiones, compartiéndola de manera eficientemente con los CAMPI, divisiones, departamentos e instancias administrativas de la Universidad, sustentando procesos de planeación y la toma oportuna de decisiones.
- B). Abordar adecuadamente las necesidades de los Alumnos, Académicos, las DES y la Institución en su conjunto, así como los nuevos retos del avance tecnológico global.
- C). Responder de manera adecuada a los retos tecnológicos que implica el cumplimiento con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- D). Optimizar el uso de los recursos destinados a la planeación, administración, desarrollo, mantenimiento soporte y seguridad del SIIA, unificando los procesos y plataformas de hardware y software.
- E). Acelerar la integración de los diferentes módulos y servicios en una Plataforma Común de Infraestructura Tecnológica del SIIA, haciendo posible generar la integración de Bases de Datos Aplicativos de Software, Esquemas de Seguridad, con lo que se genera una dinámica de mayor eficiencia en el uso de los recursos, disminuyendo los tiempos y costos de administración, mantenimiento, actualización y reparaciones. Adicionalmente con la virtualización es posible crecer en el número de servidores que requiera la Plataforma del Servicios del SIIA dentro de la Infraestructura Física instalada sin tener que adquirir nuevos servidores físicos.

En cuanto al Sistema de Gestión Ambiental:

- A). Se avanzó en el Programa de formación, actualización, toma de conciencia y desarrollo de competencias desarrolladas con los aspectos ambientales, mismo que contribuye a la prevención y solución de las problemáticas ambientales y para superar los desafíos de la sustentabilidad.

Respecto al Sistema Institucional de Archivos:

- A). Se cuenta con una base más sólida que permite iniciar labores archivísticas en los campus y en la rectoría general, buscando la colaboración y participación de las áreas productoras de documentos. Más personas cuentan con una serie de conceptos básicos que le permitan distinguir entre lo que es y no es un archivo, y este mismo

Universidad: C/PIFI-2012-11MSU0013Z-07-24  
Universidad de Guanajuato

Ejercicio Fiscal: 2012

Proyecto: P/PIFI-2012-11MSU0013Z-02

Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

personal puede iniciar acciones de limpieza y depuración de sus depósitos de documentos para convertirlos en verdaderos archivos.

B). Se cuenta con un equipo tecnológico que permite agilizar la respuesta a las solicitudes de servicios y mejorar los procedimientos relacionados con documentos y libro antiguo.

#### 4.- Impacto de la innovación educativa en la mejora de la calidad

No aplica directamente con este ProGES

#### 5.- Atención a las recomendaciones de organismos evaluadores y/o acreditadores (CIEES, COPAES, PNPC, otros)

Se han comenzado las gestiones necesarias para iniciar el proceso de Evaluación de la Administración y Gestión Institucional ante los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior, A.C (CIEES). El día 23 de julio se realizó la primera reunión de trabajo con el Rector General, Secretario General, Secretaría Académica, Secretario de Gestión y Desarrollo, los titulares de las Dependencias Administrativas de la Rectoría General y Coordinadores del Área de planeación de los Campus con el propósito de mostrarles el modelo de acreditación. Se ha realizado la Documentación de plan de trabajo, Guía y Matriz de Indicadores con fecha de término del 23 de agosto; Comunicación del plan de trabajo Guía y Matriz de Indicadores con fecha de término del 04 de octubre de 2013, actualmente las Dependencias Administrativas de la Rectoría General, los Campus y CNMS se encuentran en la etapa de la Documentación de información para evidenciar los Indicadores. En 2014 se entregará documento final a los CIEES.

#### 6.- Contribución a la mejora de los indicadores planteados en el Anexo X del PIFI

#### 7.-Número de estudiantes y profesores beneficiados

Profesores beneficiados			
Tipo de contratación	Número	Movilidad académica	
		Nacional	Internacional
Profesores de Tiempo Completo	794	794	
Profesores de Medio Tiempo	46	46	
Profesores de Asignatura	944	944	
<b>Total</b>	<b>1,784</b>	<b>1,784</b>	<b>0</b>

Alumnos beneficiados					
Tipo	Número	Movilidad académica			
		Complemento de la		Complemento de la	
		Nacional	Internacional	Nacional	Internacional

Universidad: C/PIFI-2012-11MSU0013Z-07-24  
Universidad de Guanajuato

Ejercicio Fiscal: 2012

Proyecto: P/PIFI-2012-11MSU0013Z-02

Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

Alumnos de TSU/PA	0	0			
Alumnos de Licenciatura	16,009	16,000	9		
Alumnos de Posgrado	2,063	2,000	63		
<b>Total</b>	<b>18,072</b>	<b>18,000</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 8.- Impacto en la modernización de la infraestructura (servicios de apoyo académico)

El contar con una infraestructura tecnológica actualizada y de vanguardia permite al SIIA generar los siguientes impactos en los servicios de apoyo académico:

- A) Se mejora de manera sustancial la calidad y cantidad de los servicios de información que se entregan a los alumnos, académicos y la comunidad universitaria en su conjunto, permitiéndoles realizar de una manera más ágil y sencilla sus trámites, evitando traslados y disminuyendo los tiempos de espera. La Comunidad Universitaria encontrará "en un solo lugar" y "a toda hora" los servicios y trámites de interés, sin importar los procesos, dependencias o módulos SIIA que los sustenten.
- B) Se incrementó de manera significativa la confiabilidad y disponibilidad de los Indicadores Institucionales para la toma de decisiones Institucionales y de las DES de una manera más oportuna y mejor informada.
- C) Ahora se cuenta con un esquema robusto de seguridad de la información con el que se protege la integridad, disponibilidad, confidencialidad y confiabilidad de la misma, y se trabaja en la implementación de un sistema de gestión de la seguridad en base a normas internacionales, todo esto en pro del resguardo adecuado de los datos y de un mejor servicio a la comunidad universitaria.
- D) Se responde de manera adecuada y oportuna a los requerimientos que marcan diferentes normativas, tales como la Ley General de Contabilidad Gubernamental, todo esto en pro de la transparente entrega de servicios de calidad a la Comunidad Universitaria.

Por otro lado, con la digitalización de la información contenida en los documentos y libros antiguos, se vuelve más accesible para apoyar los procesos de investigación de la comunidad universitaria; al mismo tiempo se procura la conservación del material antiguo al no exponerlo a sistemas de reproducción que afectan su materialidad y corporeidad.

#### 9.- Impacto en la capacitación de los profesores y de los cuerpos académicos

El SIIA, a través de sus módulos, permite a los profesores contar con servicios que soportan las actividades administrativas del proceso enseñanza-aprendizaje, y adicionalmente, haciendo sus trámites más ágiles y transparentes. La información que se obtiene del SIIA permite abordar de manera oportuna las necesidades de los profesores y de los cuerpos académicos, y con esto se podrán establecer y fortalecer nuevos servicios y programas de atención, apoyo, capacitación y consolidación.

De igual manera, en los cursos de capacitación sobre el Sistema de Gestión Ambiental, participaron 47 profesores de los diferentes Campus, mismos que podrán replicar y multiplicar los conocimientos adquiridos para contribuir a la prevención y solución de problemáticas ambientales.

Universidad: C/PIFI-2012-11MSU0013Z-07-24  
Universidad de Guanajuato

Ejercicio Fiscal: 2012

Proyecto: P/PIFI-2012-11MSU0013Z-02  
Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato

#### 10.- Impacto en la formación y atención integral del estudiante

El SIIA, a través de sus módulos, permite a los alumnos contar con servicios que soportan las actividades administrativas del proceso enseñanza-aprendizaje, y adicionalmente, haciendo sus trámites más ágiles y transparentes. También permiten integrar servicios en nuevos modelos como el de la Cartilla Única del Estudiante, donde con un enfoque integrador, se busca consolidar todos los aspectos de la vida universitaria del estudiante, tales como el académico, cultural, deportivo, de salud, etc., con cuya información se evaluará su desempeño y con esto se podrán establecer y fortalecer nuevos servicios y programas de prevención, atención y apoyo, todo esto en pro de su integral desarrollo y formación.

En los cursos de capacitación sobre el Sistema de Gestión Ambiental, se tuvo la participación de 14 estudiantes, sin embargo, el principal impacto en su formación integral es la capacitación de sus profesores, así como involucrarlos en el proceso de la implementación del Sistema de Gestión Ambiental.

#### 11.- Producción científica

##### Libros

No se han agregado libros.

##### Capítulos de Libros

No se han agregado capítulos de libros.

##### Artículos

No se han agregado artículos.

##### Ponencias

No se han agregado ponencias.

##### Memorias

No se han agregado memorias.

##### Patentes

No se han agregado patentes.

#### 12.- Otros aspectos

En el último, el SIIA ha trabajado en la Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información de la Universidad de Guanajuato en base a la Norma ISO/IEC 27001:2005 (SGSI-UG). Este Sistema de Gestión permitirá administrar de manera sistemática el adecuado tratamiento de riesgos de la información y la implementación de salvaguardas para disminuirlos, con un enfoque de mejora continua. El SGSI es un Sistema Gerencial que,

**Universidad: C/PIFI-2012-11MSU0013Z-07-24**  
**Universidad de Guanajuato**

**Ejercicio Fiscal: 2012**

**Proyecto: P/PIFI-2012-11MSU0013Z-02**

**Modernización de la Gestión en la Universidad de Guanajuato**

basado en un enfoque de riesgos y procesos, tiene como fin establecer, implementar, operar, monitorear, revisar, mantener y mejorar la seguridad de la información de la organización. Tiene como propósito el garantizar que los riesgos de la seguridad de la información sean conocidos, asumidos, gestionados y minimizados (mitigados) por la organización de una forma documentada, sistemática, estructurada, repetible, eficiente y adaptada a los cambios que se produzcan en los riesgos, el entorno y las tecnologías. La capacitación del personal en temas de seguridad, constituye un factor decisivo para asegurar la adecuada y exitosa implementación del SGSI-UG.

Para el avance del proyecto del Sistema Institucional de Archivos que viene operando desde 2009 a partir de la aprobación del Reglamento de Administración de Documentos y Archivos para la Universidad de Guanajuato; se tiende de manera general a contribuir con él, al tratarse de un proyecto que pretende vincular en un mismo marco organizativo común a todas las áreas de archivo dentro de la Universidad. Se trata de un proceso continuo y de largo alcance que verá sus resultados y efectos en la producción y manejo de los documentos de archivo que se generan en toda la institución sin importar si se vinculan o no con las áreas académicas o administrativas de la misma Universidad. La correcta aplicación de la administración de documentos, aportará avances a nivel institucional una vez que se logre el total respaldo y apoyo de la misma Universidad y que se haga comprensible que dicha labor debe y tiene que ser permanente y continua.

**Dictamen de la autoevaluación**

**Buena**

---

**Rector**

---

**Responsable del Proyecto**